


SCHOOLPLAN 2020-2022

IKC De Duinvlinder



De Duinvlinder
Ontwikkel jezelf...

Instemming MR	18-06-2020	
Vastgesteld	18-06-2020	

ALGEMEEN

School

IKC De Duinvlinder

Slowakijehof 1
1362BD Almere
036 7676006
dui.directie@deduinvlinder.nl

<http://deduinvlinder.nl>

Directeur: Alinda Veneboer

Stichting

Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Koen Oosterbaan & Maaïke Huisman
Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad
Telefoon: 0320 225 040
Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: <https://skofv.nl/>

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool IKC De Duinvlinder. Onze school wil kinderen een veilige en uitdagende omgeving bieden, waar zij zich vrij voelen om zich te ontwikkelen tot een mens vol zelfvertrouwen, zelfkennis en zelfrespect en te bouwen aan de toekomst.

IKC De Duinvlinder maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

15 juni 2020

Alinda Veneboer

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. WETTELIJKE OPDRACHT & EIGEN AMBITIES	5
3. KWALITEITSZORG	9
4 JAARPLAN	18

1. Inleiding

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities. De hoofdstukken zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen Ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandemaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

1.1 Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

1.2 Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Op basis van de visie, een zelfreflectie, de uitkomsten van een externe audit en een onderzoek van de inspectie, heeft de directie van de school, in samenwerking met de verschillende werkgroepen binnen de school, de ambities voor deze schoolplan periode geformuleerd en uitgewerkt in een plan van aanpak. Het schoolplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Gaandeweg en aan het einde van ieder schooljaar, blikken we gezamenlijk terug: hebben we onze ambities in voldoende mate gerealiseerd? Waar nodig stellen we onze plannen bij. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de drie beleidsterreinen, zoals beschreven in hoofdstuk twee.

2. Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Doordat wij in dit schoolplan werken met 'linkjes', heeft iedereen altijd toegang tot het meest actuele document.

A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p>1. Visie op leren en onderwijs</p> <p>A: Schoolgids <i>Onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen, en bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school.</i></p> <p>B: Vorig schoolplan</p> <p>C: Beleid Oecumenische Identiteit</p>	<p>A: Schoolgids</p> <p>B: Schoolplan 2016-2019</p> <p>C: Curriculumplan</p>	<p>A: Juni 2020</p> <p>B: Juni 2016</p> <p>C: April 2020</p>
<p>2. Onderwijsaanbod</p> <p>A: Schoolgids <i>In onze schoolgids is het meest actuele overzicht van de methoden opgenomen.</i></p> <p>B: Curriculumplan</p> <p>C: Cultuurbeleidsplan</p>	<p>A: Schoolgids</p> <p>B: Curriculumplan</p> <p>C: Cultuurbeleidsplan</p>	<p>A: Juni 2020</p> <p>B: April 2020</p> <p>C: November 2019</p>
<p>3. Pedagogisch-Didactisch handelen</p> <p>A: Kwaliteitskaart Vreedzame School</p> <p>B: Curriculumplan</p> <p>C: Handboek Personeel</p> <p>D: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' <i>Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?</i></p>	<p>A: Kwaliteitskaarten</p> <p>B: Curriculumplan</p> <p>C: Handboek personeel</p> <p>D: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde'</p>	<p>A: In ontwikkeling</p> <p>B: April 2020</p> <p>Jaarlijks in september</p>
<p>4. Veiligheid</p> <p>A: Veiligheidsplan <i>We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar</i></p>	<p>A: Veiligheidsplan IKC De Duinvlinder</p>	<p>A: Juni 2016</p>

<p><i>zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties. In het veiligheidsplan staan alle afspraken, regels en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en ouders.</i></p> <p>B: Anti-pest protocol <i>Beschrijving van ons schoolbeleid gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten (Wet Veiligheid op school).</i></p> <p>C: Social mediabeleid <i>Als school zijn we ons ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en leefomgeving van onze leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden. Dit sociale media protocol voorziet in richtlijnen voor het gebruik van internet en sociale media in de school. Tevens is het een handreiking waarin vermeld staat hoe wij op school met de verschillende elektronische communicatiemiddelen omgaan.</i></p>	<p>B: Anti-pest protocol</p> <p>C: Protocol Sociale Media</p>	<p>B: September 2018</p> <p>C: Augustus 2016</p>
<p>5. Extra ondersteuning</p> <p>A: Schoolondersteuningsprofiel <i>Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.</i></p> <p>B: Zorgplan</p>	<p>A: Schoolondersteuningsprofiel</p> <p>B: Zorgplan</p>	<p>A: September 2019</p> <p>B: In ontwikkeling</p>

B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p>6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel</p> <p>A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen <i>SKO beleidsdocument waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn.</i></p> <p>B: Professionalisering & Scholingsbeleid <i>Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven.</i></p>	<p>A: SKO functieprofielen & Bekwaamheidseisen</p> <p>B: Professionalisering & Scholingsbeleid</p>	<p>Mei 2020</p> <p>Mei 2020</p>
<p>7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</p> <p>A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding <i>De SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.</i></p>	<p>A: Niet van toepassing, zie jaarlijks bestuursverslag voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording'):</p>	<p>Jaarlijks in mei</p>
<p>8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen</p> <p>A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team <i>Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan het CvB. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden vertaald naar een overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&Demi.</i></p>	<p>A: Scholingsplan</p>	<p>Jaarlijks in juni</p>

C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
<p>9. Beleid materiële of financiële bijdragen</p> <p>A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) <i>Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.</i></p>	<p>A: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)</p>	<p>Mei 2020</p>
<p>10. Professionele ruimte leerkrachten</p> <p>A: Professioneel statuut</p> <p>11. <i>Elk bevoegd gezag in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en het mbo kent vanaf 1 augustus 2018 de verplichting om een professioneel statuut op te stellen. In dit professionele statuut staan afspraken beschreven over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar.</i></p>	<p>A: Professioneel statuut</p>	<p>Juni 2020</p>

3. Kwaliteitszorg

3.1 Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over heel veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, Wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons de we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en hier het gesprek over te voeren. Kern van deze werkwijze is dat elke professional in onze school, op deze manier in staat is om te reflecteren op zijn/haar eigen werkwijze en de gemeenschappelijke kwaliteit van het onderwijs. De handelingen van ieder individu vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen, gemeenschappelijke proces. Als school stimuleren we een open cultuur waarin leraren een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van hun handelen, er op gericht zijn zichzelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. De leerkracht doet ertoe!

De teksten in het blauw zijn schoolspecifiek.

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken? Intern en extern
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden. Er is een individueel begeleidingsplan opgesteld voor startende en/of nieuwe medewerkers.	Website Begeleidingsplan nieuwe medewerkers	Interne monitoring en bestuurlijke steekproef Digitaal personeelsdossier. Elke 8 weken tussentijdse evaluatie van de voortgang tussen directie en starterscoach. (Tussentijdse) evaluatie tussen directie en medewerker middels gesprekken i.h.k.v. de gesprekkencyclus.	Bestuurssecretaris Directie en starterscoach

	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	Afspraken t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten en/of het handboek personeel. Het handboek personeel wordt geëvalueerd, bijgesteld en gedeeld met alle medewerkers.	Handboek Personeel	Teamvergadering	Directie
September-Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Min. 75% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit
	De leerlingen worden pedagogisch en didactisch ondersteund en uitgedaagd	Er is een plan van aanpak voor de extra ondersteuning van zorgleerlingen.	OPP's	OPP's (februari en juni) Verantwoording gelden Passend Onderwijs	Mentoren, unitleiders, directie
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	Min. 75% van de leerkrachten richt de onderwijstijd doelmatig en effectief in.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit
	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling Er vinden doelstellingsgesprekken plaats met iedere medewerker.	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan Doelstellinggespreksformulier	Digitaal personeelsdossier	Adviseur HRM Directie en alle medewerkers
	De partners zijn tevreden over de samenwerking	Er zijn afspraken gemaakt over de inzet van externe deskundigen.	2 x per jaar mediogesprek met Passend Onderwijs (september en januari)	MT-overleg	Directie, 1 ^e deskundige POA

	<p>De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs</p>	<p>Ouders informeren de mentoren over de het welzijn/de vorderingen van hun kind(eren).</p> <p>Afspraken t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten en/of het Handboek Personeel. De kwaliteitskaarten worden geëvalueerd en bijgesteld.</p>	<p>Startgesprekken</p> <p>Kwaliteitskaarten</p>	<p>Stuurgroepoverleg en/of teamvergadering</p>	<p>Mentoren</p> <p>Stuurgroepleden en directie</p>
November	<p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs</p> <p>De leerlingen worden pedagogisch en didactisch ondersteund en uitgedaagd De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen</p> <p>De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen</p>	<p>De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan</p> <p>De mentoren beschrijft de stimulerende en belemmerende factoren en formuleert op basis daarvan onderwijsbehoeften voor de zorgleerlingen. Als daar aanleiding toe is, stelt de mentor een plan van aanpak op voor de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van individuele leerlingen of de gehele groep. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren).</p> <p>Bij zorg worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren).</p>	<p>Collegiale consultatie lokaal beraad: Tussenevaluatie jaarplan</p> <p>Parnassys Voortgangsgesprekken</p> <p>Voortgangsgesprekken</p>	<p>Voorzitter lokaal beraad</p> <p>Parnassys Unitbesprekingen MT-overleg</p>	<p>Adviseur onderwijskwaliteit</p> <p>Mentoren, unitleiders, directie</p> <p>Mentoren en vakspecialisten</p>

December	De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen	Indien nodig wordt het toetsprotocol aangescherpt. Het toetsprotocol wordt onder mentoren verspreid. Hierin staat beschreven welke leerlingen adaptief worden <u>getoetst</u> .	Toetsprotocol	MT-overleg	Unitleiders
Januari	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak De leerlingen leren voldoende	Er vinden voortgangsgesprekken plaats met iedere medewerker. Er is vastgesteld welke leerlingen in aanmerking komen voor <u>kleuterverlening of doublure</u> .	Bekwaamheidsdossiers Voortgangsgespreksformulier	Digitaal personeelsdossier Unitbesprekingen MT-overleg	Directie en alle medewerkers Mentoren, unitleiders en directie
Februari	De leerlingen leren voldoende De leerlingen krijgen goed les De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen Min. 75% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen Min. 75% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	LOVS, Parnassys Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8 Teamfoto Teamfoto	Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit Adviseur Onderwijskwaliteit

	<p>De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen</p> <p>De leerlingen volgen in het voortgezet onderwijs het advies dat de school gegeven heeft</p>	<p>Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren).</p> <p>De definitieve adviezen voor de leerlingen in groep 8 staan in Digidoor.</p>	<p>Voortgangsgesprekken</p> <p>Digidoor</p>	<p>MT-overleg</p>	<p>Mentoren en vakspecialisten</p> <p>Mentoren, vakspecialisten en unitleider ovenbouw, directie</p>
Maart	<p>De leerlingen leren voldoende</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs</p> <p>De leerlingen volgen in het voortgezet onderwijs het advies dat de school gegeven heeft</p>	<p>Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen</p> <p>De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan</p> <p>Er is een analyse gemaakt van de doorstroom tot VO3 in relatie tot de gegeven eindadviezen. Indien nodig, past school op basis van deze analyse haar adviesprocedure aan.</p>	<p>LOVS, Parnassys</p> <p>Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik</p> <p>Nationaal Cohortonderzoek</p>	<p>Reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces</p> <p>Voorzitter lokaal beraad</p> <p>MT-overleg</p>	<p>Adviseur Onderwijskwaliteit</p> <p>Adviseur Onderwijskwaliteit</p> <p>Directie, MT, mentoren groep 8</p>
April	<p>De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig</p> <p>De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school. De partners zijn tevreden over de samenwerking</p>	<p>Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen</p>	<p>Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad)</p> <p>1x per 2 jaar LTO, MTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E 1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners</p>	<p>Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek</p> <p>School-en bestuursrapport Verslaglegging op schoolniveau</p>	<p>SKO orthopedagoog</p> <p>SKO orthopedagoog & HRM HRM & externe kerndeskundige</p>

	<p>De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak</p> <p>De leerlingen worden pedagogisch en didactisch ondersteund en uitgedaagd De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen</p> <p>De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen</p>	<p>Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling</p> <p>De mentor beschrijft de stimulerende en belemmerende factoren en formuleert op basis daarvan onderwijsbehoeften voor de zorgleerlingen. Als daar aanleiding toe is, stelt de mentor een plan van aanpak op voor de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van individuele leerlingen of de gehele groep.</p> <p>Bij zorg worden ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren).</p>	<p>Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan</p> <p>Parnassys</p> <p>Voortgangsgesprekken</p>	<p>Digitaal personeelsdossier</p> <p>Parnassys Unitbesprekingen MT-overleg</p>	<p>Adviseur HRM</p> <p>Mentoren, unitleiders, directie</p> <p>Mentoren en vakspecialisten</p>
Mei	<p>De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk</p> <p>De school realiseert voldoende onderwijstijd</p> <p>De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak</p>	<p>De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen.</p> <p>100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les</p> <p>Er vinden functioneringsgesprekken plaats met iedere medewerker.</p>	<p>Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad</p> <p>SKO Rekenmodel onderwijstijd</p> <p>Bekwaamheidsdossiers Functionerings- of beoordelingsgespreksformulier</p>	<p>Voorzitter lokaal beraad</p> <p>Verantwoording onderwijstijd</p> <p>Digitaal personeelsdossier</p>	<p>Bestuurssecretaris</p> <p>Bestuurssecretaris</p> <p>Directie en alle medewerkers</p>

Juni	<p>De leerlingen leren voldoende</p> <p>De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs</p> <p>De leerlingen volgen in het voortgezet onderwijs het advies dat de school gegeven heeft</p> <p>De mentoren en vakspecialisten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de mentorleerlingen</p>	<p>Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen</p> <p>De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor</p> <p>De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan</p> <p>De voorlopige adviezen voor de leerlingen in groep 6 en 7 staan in Digidoor. Er is beschreven welke leerlingen in groep 7 in het voortgezet onderwijs een arrangement nodig hebben.</p> <p>Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren). Er vindt een warme overdracht van leerlingen plaats tussen mentoren en vakspecialisten.</p>	<p>LOVS, Parnassys</p> <p>Begrotingsapp</p> <p>Evaluatie van het jaarplan bespreken tijdens teamvergadering Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint</p> <p>Digidoor</p> <p>Voortgangsgesprekken</p>	<p>Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8</p> <p>Begrotingsgesprek</p> <p>SharePoint Schoolontwikkeling</p> <p>MT-overleg</p>	<p>Adviseur Onderwijskwaliteit</p> <p>Controller</p> <p>Directie, team, MR Bestuurssecretaris</p> <p>Mentoren, vakspecialisten en unitleider bovenbouw, directie</p> <p>Mentoren en vakspecialisten</p>
Juli					

Continue	<p>De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig</p> <p>De school realiseert voldoende onderwijstijd</p> <p>De leerlingen worden pedagogisch en didactisch ondersteund en uitgedaagd</p>	<p>Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar.</p> <p>Verzuim wordt systematisch geregistreerd</p> <p>Zorgleerlingen worden gevolgd.</p>	<p>Incidentenregistratie</p> <p>Verzuimregistratie</p> <p>Unitbesprekingen</p>	<p>Notities/Groepskaart in Parnassys MT-overleg (januari) Teamvergadering (mei)</p> <p>Notities/Groepskaart in Parnassys</p> <p>MT-overleg</p>	<p>SKO orthopedagoog MT, team, MR</p> <p>Leerplichtambtenaar Bestuurssecretaris</p> <p>Directie, unitleiders, mentoren</p>
Te plannen	<p>Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt</p> <p>De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur</p>	<p>De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie</p> <p>De school heeft 'de basis op orde'</p>	<p>Schoolbezoek door CvB</p> <p>1 x per 2 jaar Themaonderzoek 1 x per 2 jaar integraal kwaliteitsonderzoek</p>	<p>Auditrapport</p>	<p>CvB</p> <p>Onderzoeksteam school & Auditor</p>

4 Jaarplan

Vanuit de beoogde doelen (hoofdstuk 2) en de resultaten van evaluaties (hoofdstuk 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van ons jaarplan. Per onderwerp hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en zullen ze jaarlijks actualiseren.

Algemene uitgangssituatie

Een startende school, volop in ontwikkeling

De Duinvlinder is gestart in het schooljaar 2016-2017. Op De Duinvlinder wordt gewerkt middels unitonderwijs, in combinatie met faseonderwijs. Hierbij is het streven de leerstof zoveel mogelijk thematisch aan te bieden, waarbij wetenschap en technologie onderwijs (W&T) een belangrijke rol speelt.

De Duinvlinder is trots op hoe zij in korte tijd haar vaarvisie op onderwijs en de ontwikkeling van het kind, heeft weten te vertalen naar het dagelijks handelen in de praktijk. De komende twee jaren is het van belang de visie verder uit te werken en onze manier van werken verder te verfijnen. Gezien de onvoldoende opbrengsten, is het daarbij van belang om eerst 'de basis op orde' te brengen, alvorens andere ontwikkelingen in gang te zetten.

Op De Duinvlinder wordt voor rekenen, taal en spel gewerkt middels vakspecialisten. Zij zijn verantwoordelijk voor het organiseren/geven van alle leeractiviteiten/lessen op hun vakgebied. Deze werkwijze biedt de kans om op verschillende vakgebieden tegelijkertijd ontwikkeling door te maken.

Ontwikkeldoelen

Onderstaand vindt u onze jaarplannen voor de komende periode. De onderwerpen die deze periode centraal staan zijn:

- PvA 1: Borging van De Vreedzame School (sociale veiligheid en pedagogisch klimaat)
- PvA 2: Jouw impact als leraar kennen, begrijpen en vergroten (zicht op ontwikkeling en didactisch handelen)¹
 - PvA 2a: Versterken van het rekenonderwijs
 - PvA 2b: Versterken van het taalonderwijs

Naast bovenstaande ontwikkelactiviteiten moeten de komende twee schooljaren ook een aantal andere zaken worden opgepakt:

- Schooljaar 2020/2021
 - Aandacht voor het maximaal benutten van de onderwijstijd (directie)
 - Onderzoeken van de effectiviteit van de huidige schooltijden- en vakantiearrangementen (MT, in overleg met MR)
 - Protocol kleuterverlenging en doublure (MT)
 - Actualiseren van een ICT-beleidsplan (ICT-coördinatoren)
 - Actualiseren van een Cultuurbeleidsplan (cultuurcoördinator)
 - Actualiseren toetskalender en -protocol (MT)
 - Actualiseren curriculumplan (directie)
- Schooljaar 2021/2022
 - Formuleren schoolspecifieke doelen t.a.v. de tussen- en eindopbrengsten
 - Opstellen van een beleidsplan Wetenschap en Technologie (werkgroep W&T)
 - Actualiseren curriculumplan (directie)
 - Doorgaande lijn opvang-onderwijs (unitleider opvang & unitleider onderbouw)

¹ Voor het verbeteren van de opbrengsten is een plan van aanpak opgesteld met betrekking tot zicht op ontwikkeling en didactisch handelen. Aanvullend hierop vragen een aantal vakspecifieke zaken nog verdere doorontwikkeling. Dit is uitgewerkt in een twee aparte plannen voor rekenen en taal. Enkele ontwikkelactiviteiten uit deze sub plannen betreffen dezelfde ontwikkelactiviteiten als in het hoofdplan beschreven staan.

Sociale veiligheid en pedagogisch klimaat

Uitgangssituatie

De inspectie (2019) heeft de sociale veiligheid op De Duinvlinder als voldoende beoordeeld. Tevens heeft de inspectie het pedagogisch klimaat als positief beoordeeld, met name omdat er veel aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Dit bleek uit lesbezoeken, gesprekken met leerlingen en ouders en de monitor Sociale Veiligheid. Wel gaf de inspectie aan dat de school ambities kan formuleren t.a.v. sociale veiligheid ('Wanneer is de school tevreden?') en naar aanleiding van de enquête acties kan formuleren om de sociale veiligheid verder te verbeteren.

Ondanks het positieve oordeel over de sociale veiligheid, ziet de school dat er in de afgelopen jaren een relatief hoog aantal incidenten plaats vindt met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Dergelijke incidenten worden nog niet structureel of op vaste wijze geregistreerd en geëvalueerd.

Naar aanleiding van deze incidenten, zijn in de afgelopen drie jaar opvallend veel officiële waarschuwingen, time-outs en schorsingen opgelegd. Voor de mentoren is het niet duidelijk waarom erbij grensoverschrijdend gedrag wel of niet wordt gekozen voor een officiële waarschuwing, time-out of schorsing.

Sinds januari 2019 werkt De Duinvlinder met De Vreedzame School (DVS), als programma voor het bevorderen van sociale competenties en democratisch burgerschap. Het team heeft een tweejarig scholingstraject gevolgd om zich het werken met dit programma eigen te maken. Dit traject is in juni 2020 afgerond. Schooljaar 2020-2021 is het derde implementatiejaar en staat in het teken van borging. Aandachtspunten voor komend schooljaar zijn:

- Eenduidig leerkrachthandelen
- Bijscholen van nieuwe medewerkers
- Het programma afstemmen op het schoolconcept (unitonderwijs)
- Zichtbaarheid van DVS
- Het versterken van de democratische cultuur in de school

De monitor Sociale Veiligheid wordt jaarlijks afgenomen in leerjaar 6, 7 en 8. Tijdens de laatste afname (april 2019), gaven de leerlingen de school een 8.1 voor de sociale en fysieke veiligheid. Er wordt momenteel geen instrument gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen te volgen. Ook worden zorgleerlingen momenteel niet structureel intern besproken.

IKC De Duinvlinder heeft een veiligheidsplan en een anti-pestprotocol. Deze moeten binnenkort worden geactualiseerd en worden afgestemd op de werkwijze van DVS. Er is tevens een contactpersoon ongewenste omgangsvormen en anti-pestcoördinator aangesteld. Deze persoon is bij leerlingen bekend.

Doelen

Doelen op schoolniveau:

- Het veiligheidsplan is geactualiseerd.
- Afspraken t.a.v. het pedagogisch handelen zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.
- Het zorgplan is geactualiseerd.
- Middels een erkend instrument wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd.
- Jaarlijks vindt een analyse plaats van de sociale en fysieke veiligheid. Naar aanleiding van deze analyse wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld.
- In alle units is zichtbaar aan welke doelen gedurende het blok van DVS worden gewerkt.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de doelen van DVS.
- Middels een leerlingenraad hebben leerlingen inspraak in het schoolbeleid.

	<p>Doelen op mentorniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het veiligheidsplan is bij alle medewerkers bekend. - Medewerkers reageren bij grensoverschrijdend gedrag volgens het protocol, zoals beschreven in het veiligheidsplan. - Alle medewerkers vertonen bij DVS passend leerkrachtgedrag, zoals beschreven in de kwaliteitskaart pedagogisch handelen. - Alle medewerkers grijpen bij plagen en pesten in, op de wijze zoals deze wordt aangeboden in de methode van DVS en zoals beschreven in het veiligheidsplan. - De mentor heeft goed zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. - De mentor bespreekt leerlingen over wie hij zorg heeft ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling regelmatig met de unitleider. - Alle medewerkers registreren incidenten in ParnasSys. 			
<p>Prestatie indicatoren/ succescriteria</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% van de mentoren spreken vanuit DVS dezelfde taal en houden zich aan de afspraken die per blok van DVS zijn gemaakt. - 95% van de leerlingen voelt zich veilig. - Er is een duidelijke analyse van het type incidenten en klachten. Op basis hiervan worden doelen geformuleerd. - Het aantal incidenten neemt af naar 0. Hierdoor hoeven minder officiële waarschuwingen, alsmede time-outs en schorsingen te worden afgegeven. 			
<p>Implementatie / Borgingsactiviteiten (wat, waar, wanneer, wie)</p>		<p>Wat</p>	<p>Wanneer</p>	<p>Wie</p>
	<p>1</p>	<p><u>Afstemmen ped. handelen</u> Aan het begin van het schooljaar, vindt een kick-off DVS plaats.</p> <p>Voorafgaand aan elk DVS-blok worden de afspraken ten aanzien van het leerkrachthandelen besproken.</p> <p>Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld. Hierin wordt de werkwijze t.a.v. DVS in het schoolconcept (unitonderwijs) en de afspraken t.a.v. het pedagogisch handelen van de mentoren vastgelegd. De kwaliteitskaart wordt met het team besproken.</p>	<p>12 aug. 2020</p> <p>12 aug. 2020 Week 46, 2020 Week 51, 2021 Week 9, 2021 Week 19, 2021</p> <p>Juni 2021</p>	<p>Team, o.l.v. externe begeleider</p> <p>Team, o.l.v. stuurgroep DVS</p> <p>Stuurgroep DVS</p>
	<p>2</p>	<p><u>Bijscholen nieuwe medewerkers</u> Nieuwe medewerkers worden bijgeschoold in DVS.</p> <p>Een van de medewerkers wordt geschoold in het geven van de mediatoretraining.</p>	<p>Ieder schooljaar, in de eerste schoolweek</p> <p>27 okt. 2020 3 nov. 2020 10 nov. 2020</p>	<p>Stuurgroep DVS</p> <p>Lid v.d. stuurgroep DVS, o.l.v. bovenbouwmentor</p>
	<p>3</p>	<p><u>Zichtbaarheid DVS</u> Mentoren maken gedurende het blok in de unit zichtbaar aan welke doelen worden gewerkt.</p> <p>Voorafgaand aan elk DVS-blok wordt een nieuwsbrief aan ouders verzonden, over de doelen voor de komende periode.</p>	<p>Gedurende het jaar</p> <p>12 aug. 2020 Week 38, 2020 Week 46, 2020 Week 1, 2021 Week 11, 2021 Week 19, 2021</p>	<p>Mentoren</p> <p>Directie</p>

	Bij de hoofdingang van de school wordt zichtbaar gemaakt welke leerlingen dienst hebben als mediator.	Dagelijks	Leerlingmediatoren, o.l.v. coach
4	<u>Inzet leerlingmediatoren</u> De leerlingmediatoren ondersteunen bij het oplossen van conflicten. 4 keer per schooljaar vindt coaching/intervisie plaats.	Gedurende het schooljaar Week 2, 2021 Week 10, 2021 Week 16, 2021 Week 24, 2021	Leerlingmediatoren Leerlingmediatoren, o.l.v. coach
5	<u>Inzet leerlingenraad</u> Er wordt een leerlingenraad aangesteld. De leerlingenraad komt vier keer per jaar bij elkaar en denkt tijdens deze momenten mee over het schoolbeleid.	Oktober 2020 28 okt. 2020 6 jan. 2021 17 maart 2021 26 mei 2021	Mentoren bovenbouwunit Leerlingenraad, o.l.v. directie
6	<u>Lesobservaties</u> De externe begeleider voert een observatie uit, gericht op het pedagogisch handelen (a.d.h.v. de door de school opgestelde kijkwijzer). Leden van de stuurgroep sluiten aan bij de observatie, met als doel kennis over te dragen en hen te leren 'beter' te kijken en goed feedback te geven. Er vindt collegiale consultatie plaats (a.d.h.v. de door de school opgestelde kijkwijzer). In het schooljaar 2021-2022 vindt collegiale consultatie plaats bij nieuwe medewerkers.	Week 41, 2020 Week 13, 2021 Oktober 2021* April 2022	Stuurgroep DVS, o.l.v. externe begeleider Stuurgroep DVS Stuurgroep DVS
7	<u>Veiligheidsplan</u> Het veiligheidsplan wordt geactualiseerd. In het veiligheidsplan wordt concreet beschreven hoe de school omgaat met grensoverschrijdend gedrag. Het veiligheidsplan wordt afgestemd op de werkwijze van DVS. Het veiligheidsplan wordt met het team besproken en in werking gesteld.	1 dec. 2020 5 jan. 2021	Directie Directie
8	<u>Zorgplan</u> Het zorgplan is geactualiseerd. Hierin wordt de zorgstructuur duidelijk omschreven. Het zorgplan wordt met het team besproken en in werking gesteld.	1 dec. 2020 5 jan. 2021	MT MT

	<p>9 <u>Volgen van zorgleerlingen</u> De mentor bespreekt leerlingen over wie hij zorg heeft ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling regelmatig met de unitleider.</p> <p>Zorgleerlingen worden gevolgd. Indien gewenst kan ondersteuning van Sterk in de Klas worden ingeschakeld.</p> <p>Er wordt een keuze gemaakt voor een erkend instrument, om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen.</p> <p>De sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in kaart gebracht.</p> <p>De observatiemomenten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen worden opgenomen in de zorgkalender.</p>	<p>Twee keer per jaar, na afname LVS SEO. Daarnaast bij zorg.</p> <p>Elke 4 weken, tijdens het MT-overleg</p> <p>1 dec. 2020</p> <p>April 2021 November 2021 April 2022</p> <p>Januari 2021</p>	<p>Mentor & Unitleider</p> <p>MT</p> <p>MT</p> <p>Mentoren</p> <p>MT</p>
	<p>10 <u>Incidentenregistratie- en evaluatie</u> In ParnasSys wordt een registratieformulier voor incidenten aangemaakt.</p> <p>Het team wordt geïnformeerd over welke type incidenten moeten worden geregistreerd (waaronder grensoverschrijdend gedrag en pesten).</p> <p>Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd.</p>	<p>11 sept. 2020</p> <p>In het teamnieuws van september 2020</p> <p>Gedurende het schooljaar, wanneer incidenten zich voordoen.</p>	<p>Directie</p> <p>Directie</p> <p>Mentoren</p>
	<p>11 <u>Analyse sociale en fysieke veiligheid</u> Er wordt een analyse gemaakt van de uitkomsten van de observaties t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Op basis hiervan, evenals de monitor Sociale Veiligheid en de incidentenregistratie- en evaluatie, wordt een analyse gemaakt van de sociale en fysieke veiligheid. Naar aanleiding van deze analyse wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Dit plan van aanpak wordt met het team gedeeld.</p>	<p>Mei 2021 Mei 2022</p>	<p>Directie, i.s.m. MT en stuurgroep DVS</p>

	*In mei 2021 wordt voor het schooljaar 2021/2022 een concrete planning gemaakt.
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> - Het leerkrachtgedrag en het spreken van dezelfde taal wordt aan het einde van elk DVS-blok (6 keer per jaar) tijdens teamvergaderingen geëvalueerd. - De kijkwijzer wordt geëvalueerd en indien nodig aangescherpt (januari 2021, stuurgroep DVS). - Directie voert bij alle mentoren een lesobservatie uit met een individueel reflectiegesprek (mei/juni 2021, onderdeel van de gesprekken-cyclus). - De wijze van afhandelen van incidenten wordt geëvalueerd. Hierbij wordt specifiek gekeken of er is gehandeld volgens het protocol, zoals beschreven in het Veiligheidsplan (Tijdens het MT-overleg in januari 2021 en de teamvergadering in mei). - De monitor Sociale Veiligheid wordt ieder schooljaar in leerjaar 6, 7 en 8 afgenomen (april 2021). Uitkomsten worden schoolbreed met het team besproken. Naar aanleiding van de uitkomsten kan ook geïnventariseerd worden, of er minder waarschuwingen, time-outs en schorsingen hebben plaatsgevonden.

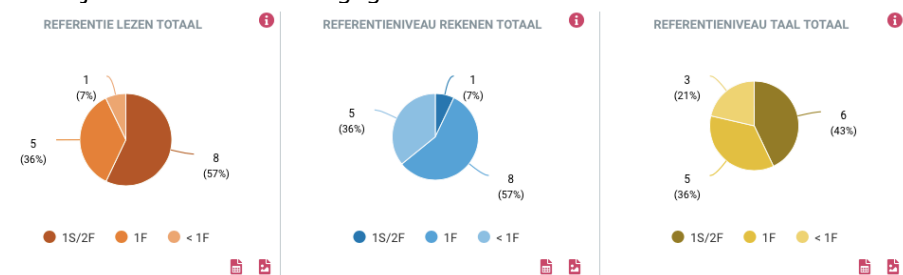
Jouw impact als leraar kennen, begrijpen en vergroten

Uitgangssituatie

Onderzoek heeft aangetoond dat 95% van wat leraren doen een positief effect heeft op het leren van leerlingen (Hattie, 2014). Het een heeft echter meer impact, dan het ander. Daarom is het van belang dat leraren zich bewust worden van hoe zij hun impact op het leren van leerlingen kunnen vergroten en werken aan continue verbetering door het effect van het eigen handelen op de leerling te evalueren.

Opbrengsten

Vrijwel alle tussen- en eindopbrengsten voor taal en rekenen waren in de afgelopen jaren onvoldoende. Hieronder zijn de eindopbrengsten van het schooljaar 2018-2019 weergegeven:



Voldoende groei

Ondanks dat de tussenopbrengsten in januari 2021 onvoldoende waren, is op de verschillende vakgebieden in het merendeel van de leerjaren wel (meer dan) gemiddelde groei doorgemaakt. Dit wil zeggen dat het handelen van de vakspecialisten, een positief effect heeft gehad.

Oorzaken

De opbrengsten kunnen deels worden verklaard door de grote hoeveelheid zij-instromers, waar De Duinvliender de afgelopen jaren mee te maken heeft gehad. Ter verduidelijking: van de 90 leerlingen die in het schooljaar 2019-2020 zijn ingestroomd, waren 51 leerlingen zij-instromers. Bij binnenkomst worden deze leerlingen getoetst, zodat de beginsituatie kan worden vastgesteld. Hieruit is gebleken dat een groot deel van deze leerlingen op één of meer vakgebieden een leerachterstand heeft van één tot meer dan anderhalf jaar. Het kost tijd om deze achterstanden weg te werken, zeker als er sprake is van grote achterstand. Bovendien moet er vaak eerst worden ingezet op het heropbouwen van het zelfvertrouwen van de leerling.

Daarnaast zijn vakspecifieke factoren medeoorzaak van de onvoldoende tussen- en eindopbrengsten. Daarom is per vakgebied een separaat plan van aanpak opgesteld.

Oordeel van de inspectie

In 2019 heeft de inspectie een resultaten onderzoek naar risico's uitgevoerd. Hieruit kwam naar voren dat De Duinvliender over een hedendaags en kerndoel dekkend lesaanbod beschikt. Wel gaf de inspectie aan dat het, i.v.m. de opbrengsten, van belang is om meer tijd en aandacht te besteden aan taal en rekenen.

Ook de mate waarop de mentoren de leerlingen in beeld hebben, heeft de inspectie als voldoende beoordeeld. Er wordt systematisch getoetst en geobserveerd. Op basis van de uitkomsten van de observaties en toetsen worden de onderwijsbehoeften van leerlingen bepaald. In de planning van het onderwijs wordt vervolgens rekening gehouden met deze onderwijsbehoeften, door de instructie, verwerkingsstof en onderwijstijd daarop af te stemmen. Wel gaf de inspectie aan dat het van belang is duidelijkere vervolgcacties te bepalen, als wordt gesignaleerd dat een leerling de lesstof niet beheerst (korte

	<p>cyclus). Tevens gaf de inspectie aan dat het van belang is om tegenvallende leerresultaten systematischer te analyseren (grote cyclus).</p> <p>De kwaliteit van het lesgeven heeft de inspectie ook als voldoende beoordeeld. Er wordt lesgegeven volgens het directe instructiemodel. Als blijkt dat leerlingen na een korte instructie zelfstandig verder kunnen, krijgen ze hiertoe gelegenheid. Als blijkt dat leerlingen zijn gebaat zijn bij meer uitleg, krijgen zij dit ook. Tevens heerst er een taakgerichte werksfeer in de units.</p> <p>Wel geeft de inspectie aan dat het van belang is om verder te investeren in de instructiekwaliteit. Als belangrijkste aandachtspunten noemt de inspectie het vergroten van de betrokkenheid van leerlingen en de interactie tussen de leerlingen, het inzetten van betekenisvolle leeractiviteiten en het aansluiten bij de belevingswereld van leerlingen.</p> <p><u>Directiewisseling</u></p> <p>Op het moment van schrijven is de directeur pas een maand werkzaam op De Duinvlinder. In verband met de coronacrisis hebben nog geen lesbezoeken plaats gevonden. Hierdoor kunnen op dit moment nog geen verdere conclusies worden getrokken over de kwaliteit van de instructies (de impact van de leraren op het leren van de leerlingen) en de aandachtspunten voor doorontwikkeling (de wijze waarop deze impact vergroot zou kunnen worden).</p>
<p>Doelen</p>	<p>Gegevens verzamelen (toetsen; observaties)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De beginsituatie van iedere nieuwe leerling wordt binnen twee weken in beeld gebracht. - De vakspecialist neemt (waar nodig adaptief) lovs-toetsen (hierna te noemen controletaken) af volgens de handleiding. - De vakspecialist registreert de resultaten uit controletaken volgens de schoolafspraken. - De vakspecialist maakt aantekeningen naar aanleiding van de dagelijkse observaties (korte cyclus) in een vastgesteld administratiesysteem. - Specifiek voor de onderbouw: <ul style="list-style-type: none"> o de vakspecialist registreert zijn observaties in een observatiesysteem. o de vakspecialist volgt de ontwikkeling van de leerlingen middels het observatiesysteem. <p>Signaleren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakspecialist signaleert leerlingen die uitvallen of voorlopen, of anderszins opvallen (tijdens de les, n.a.v. de vaardigheidsscores in Gynzy of n.a.v. de controletaak). - De vakspecialist registreert en analyseert waar leerlingen uitvallen en opvallen, door observaties tijdens de instructies en foutenanalyses te maken van werk en controletaken. - De vakspecialist registreert en analyseert waarom leerlingen uitvallen of opvallen: <ul style="list-style-type: none"> o benut verschillende bronnen om vast te stellen waarom leerlingen uitvallen (leerling hardop laten denken, feedbackrondes, interactie met en tussen leerlingen). o geeft blijk van kennis van leerlijnen en didactiek. - Als uit de observaties tijdens de les en de vaardigheidsscores in Gynzy blijkt dat de leerling toe is aan uitdaging, neemt de vakspecialist een controletaak af om te kijken of een leerling toe is aan de volgende fase. - Specifiek voor de onderbouw: <ul style="list-style-type: none"> o de vakspecialist evalueert elke zes weken welke leerlingen de doelen hebben behaald en welke leerlingen nog ondersteuning nodig hebben. <p>Reflecteren</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakspecialist reflecteert op de verzamelde gegevens aan de hand van de didactische driehoek: de leerling (kennis van hoe de leerling leert), de vakspecialist (reflectie op eigen handelen) en de leerstof (kenmerken van de vakinhoud en vakdidactiek).

Doelen stellen en plannen

- De vakspecialist past de pedagogische of didactische aanpak voor individuele of groepjes leerlingen aan op basis van de analyse en legt dit vast.
- De vakspecialist plant en registreert interventies naar aanleiding van de dagelijkse observaties in een vastgesteld administratiesysteem.
- De vakspecialist plant en registreert interventies naar aanleiding van vaardigheidsscores in Gynzy en de controletaken.
 - o Als een leerling een achterstand van kleiner dan een half jaar heeft op zijn leeftijdsgenoten, worden de stappen in het zorgplan doorlopen.
 - o Als een leerling een half jaar achter loopt op zijn leeftijdsgenoten, stelt de vakspecialist een leerplan op.
 - o De vakspecialist clustert leerlingen met een leerplan op basis van vergelijkbare onderwijsbehoeften.

Uitvoeren (afstemming tijden de lessen; zie hieronder).

- De vakspecialist geeft instructie volgens een bij het vakgebied passend instructiemodel.
- De vakspecialist geeft een effectieve instructie volgens vakinhoudelijke en vakdidactische principes.
- De vakspecialist besteedt de instructietijd daadwerkelijk aan het te bereiken doel.
- De vakspecialist activeert de leerlingen middels verschillende werkvormen.
- De vakspecialist voert de geplande interventies uit.
- De vakspecialist leert leerlingen strategieën voor denken en leren aan.
- De vakspecialist laat leerlingen reflecteren op strategieën voor denken en leren.
- De vakspecialist laat leerlingen hardop hun denkproces verwoorden.
- De vakspecialist differentieert in leerstofaanbod en instructie- en verwerkingstijd:
 - o geeft zwakke leerlingen extra leertijd.
 - o geeft zwakke leerlingen voor- of na-instructie.
 - o geeft niet alle leerlingen dezelfde tijd voor de opdrachten.
 - o zet leerlingen die minder instructie nodig hebben alvast aan het werk.
- De vakspecialist stemt instructie af op kennis over wat de leerlingen weten en over hoe de leerlingen leren:
 - o benut informatie over de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
 - o zet een stap terug in het leerproces of de leerlijn en gebruikt ondersteunende middelen.
 - o gaat na of de leerlingen de instructie kunnen volgen en schakelt zonnodig een stapje terug in de leerlijn (zoekt grond onder de voeten; drijfvermogen).
 - o geeft aanvullende instructie aan individuele of groepjes leerlingen en richt zit niet alleen op de middenmoot.
 - o maakt bij de aanvullende instructie gebruik van alternatieve didactische strategieën bij leerlingen die de uitleg tijdens de groepsinstructie niet kunnen volgen.
- De vakspecialist stemt de verwerking van de leerstof af op kennis over hoe de leerlingen leren:
 - o maakt tussen leerlingen verschil in omvang en mate van verdieping van de opdrachten.
 - o laat leerlingen, wanneer nodig, gebruik maken van hulpmaterialen.
- De vakspecialist volgt de voortgang van leerlingen tijdens de les, middels het lesdashboard van Gynzy.
- De vakspecialist geeft leerlingen tijdens de instructie feedback, gerelateerd aan het doel van de les.
- De vakspecialist geeft leerlingen n.a.v. de observaties op het lesdashboard van Gynzy feedback, gerelateerd aan het doel van de les.

Evaluatie

- De vakspecialist evalueert of de uitgevoerde interventies succesvol zijn geweest.

	<p>Overig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is bepaald hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op de basisvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. - Er is bepaald in welk systeem de weekplanning, notities van dagelijkse observaties en interventies worden vastgelegd. - Voor de vakgebieden rekenen en spelling is bepaald bij welk beheersingspercentage van Gynzy er sprake is van voldoende beheersing van de lesstof per fase. 																
<p>Prestatie indicatoren/ succescriteria</p>	<p>Januari 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% van de vakspecialisten geeft een instructie volgens een bij het vakgebied passend instructiemodel. - 50% van de vakspecialisten geeft een effectieve instructie volgens vakinhoudelijke en vakdidactische principes voor het desbetreffende vakgebied. - 50% van de vakspecialisten activeert leerlingen tijdens de instructie. - 50% van de vakspecialisten leert leerlingen strategieën voor denken en leren aan voor het vakspecialisten desbetreffende vakgebied. - 50% van de vakspecialisten laat leerlingen hardop hun denkproces voor het desbetreffende vakgebied verwoorden. - 50% van de vakspecialisten geeft leerlingen feedback, gerelateerd aan het doel van de les. - De doelen op het gebied van effectieve leerlingondersteuning op het desbetreffende vakgebied zijn op 1 juli 2021 door 50% van de vakspecialisten behaald. - Alle mentoren weten hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op de basisvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. <p>Juni 2021: Bovenstaande doelen worden door 75% van de vakspecialisten behaald.</p> <p>Jan 2022: Bovenstaande doelen worden door 85% van de vakspecialisten behaald.</p>																
<p>Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)</p>	<p>Vanwege de samenhang tussen een goede vakinhoudelijke en vakdidactische beheersing van de leerstof/onderwijsmethoden, de kwaliteit van het didactisch handelen en van zicht op ontwikkeling is de implementatie gekoppeld aan vakgebieden. Omdat er met vakspecialisten wordt gewerkt, worden de ontwikkelactiviteiten in eerste instantie breed ingestoken. Vervolgens wordt een doorvertaling gemaakt naar de verschillende vakgebieden. Op deze manier kan er op de verschillende vakgebieden tegelijkertijd een verbetering worden doorgemaakt van de systematische vorderingenanalyse en afstemming tijdens de lessen.</p> <table border="1" data-bbox="448 1417 1417 2022"> <thead> <tr> <th></th> <th>Wat</th> <th>Wanneer</th> <th>Wie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><u>PvA midden- en bovenbouw</u> Er wordt een intensief plan van aanpak voor de midden- en bovenbouwwunit opgesteld, met als doel hiaten weg te werken.</td> <td>11 sept. 2020</td> <td>Unitleider midden- en bovenbouw, i.s.m. vakspecialisten</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><u>Stagnatie in ontwikkeling</u> Maken van schoolbrede afspraken over hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op de basisvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.</td> <td>Sept./Okt. 2020</td> <td>MT</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><u>Een teamfoto</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit. Middels de kijkwijzer KPO wordt de kwaliteit van de instructies van alle vakspecialisten in beeld gebracht.</td> <td>September 2020 (zie planning gesprekken-cyclus)</td> <td>Directie</td> </tr> </tbody> </table>		Wat	Wanneer	Wie	1	<u>PvA midden- en bovenbouw</u> Er wordt een intensief plan van aanpak voor de midden- en bovenbouwwunit opgesteld, met als doel hiaten weg te werken.	11 sept. 2020	Unitleider midden- en bovenbouw, i.s.m. vakspecialisten	2	<u>Stagnatie in ontwikkeling</u> Maken van schoolbrede afspraken over hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op de basisvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.	Sept./Okt. 2020	MT	3	<u>Een teamfoto</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit. Middels de kijkwijzer KPO wordt de kwaliteit van de instructies van alle vakspecialisten in beeld gebracht.	September 2020 (zie planning gesprekken-cyclus)	Directie
	Wat	Wanneer	Wie														
1	<u>PvA midden- en bovenbouw</u> Er wordt een intensief plan van aanpak voor de midden- en bovenbouwwunit opgesteld, met als doel hiaten weg te werken.	11 sept. 2020	Unitleider midden- en bovenbouw, i.s.m. vakspecialisten														
2	<u>Stagnatie in ontwikkeling</u> Maken van schoolbrede afspraken over hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op de basisvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.	Sept./Okt. 2020	MT														
3	<u>Een teamfoto</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit. Middels de kijkwijzer KPO wordt de kwaliteit van de instructies van alle vakspecialisten in beeld gebracht.	September 2020 (zie planning gesprekken-cyclus)	Directie														

4	<u>Plan van aanpak aanscherpen</u> Op basis van de observaties worden de ontwikkeldoelen in dit plan van aanpak aangescherpt en verdere ontwikkelactiviteiten vastgesteld.	Oktober 2020	Directie
5	<u>Terugkoppeling naar inspectie</u> Het aangescherpte plan van aanpak wordt met het team besproken. Het aangescherpte plan van aanpak wordt met inspectie gedeeld.	27 okt. 2020 Uiterlijk 30 okt. 2020	Directie
6	<u>Werkbijeenkomst Normen</u> Er worden afspraken gemaakt over wanneer een leerling een doel voor spelling of rekenen voldoende heeft afgerond, oftewel bij welk beheersingspercentage er sprake is van voldoende beheersing van de lesstof.	Sept./Okt. 2020	MT i.o.v. vakspecialisten
7	<u>Werkbijeenkomst Administratie</u> Er wordt bepaald in welk systeem de weekplanning, notities van dagelijkse observaties en interventies worden vastgelegd.	Oktober 2020	MT
8	<u>Observaties jonge kind</u> Er wordt een keuze gemaakt voor een geschikt observatiesysteem, om de ontwikkeling het jonge kind te volgen.	16 okt. 2020	Onderbouwunit, i.o.m. directie
9	<u>Teambijeenkomst: Korte cyclus</u> Waar ga je heen? Hoe sta je ervoor? Wat is je volgende stap, hoe vergroot je jouw impact als leerkracht? Hoe zetten we dit weg in OneNote?	Nader te bepalen	Vakspecialisten, o.l.v. externe begeleider
10	<u>Teambijeenkomst: Korte cyclus</u> Vakspecialisten bekijken kritisch elkaars aantekeningen van de afgelopen weken en gaan hierover in gesprek. Vragen die aan bod kunnen komen: Welke informatie is genoteerd? Is de informatie inzichtelijk en overdraagbaar? Tot welke vervolgacties leidt dit, hoe vergroot je jouw impact als leerkracht?	Nader te bepalen	Vakspecialisten, o.l.v. externe begeleider
11	<u>Teambijeenkomst middellange cyclus</u> Vakspecialisten analyseren de gegevens uit Gynzy en plannen op basis hiervan de volgende periode.	Nader te bepalen	Vakspecialisten, o.l.v. externe begeleider

	<p>Onderdelen van de analyse en planning: hiaten, oorzaak, interventie voor de komende periode, organisatie.</p> <p>Onderbouw: idem, alleen dan aan de hand van het observatiesysteem.</p>		
12	<p><u>Persoonlijke ontwikkeling</u> Vakspecialisten formuleren een persoonlijk ontwikkeldoel en delen deze met elkaar op een doelenmuur.</p>	Nader te bepalen	Vakspecialisten, o.l.v. directie
13	<p><u>Lesobservaties</u> De externe begeleider voert een observatie uit. Hierbij is onder andere aandacht voor het activeren van leerlingen, afstemming en het aanleren van strategieën voor denken en leren. Een van de vakcoördinatoren sluit aan.</p> <p>Tijdens het overleg met de stuurgroep in december, wordt geëvalueerd of een tweede ronde lesobservaties gewenst is.</p>	<p>20 nov. 2020</p> <p>December 2020</p>	Externe begeleider samen met vakcoördinatoren of directie
14	<p><u>Inloopspreekuur</u> De externe begeleider houdt inloopspreekuur. Tijdens dit moment hebben de vakspecialisten gelegenheid om hun persoonlijke ontwikkeling en vragen te bespreken.</p>	Nader te bepalen	Externe begeleider
15	<p><u>Lesobservaties</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit met een individueel reflectiegesprek. Op basis van deze observatie wordt bepaald welke doelen zichtbaar zijn en op welke doelen nog verbetering nodig is.</p>	<p>Januari 2021 Mei/Juni 2021 Januari 2022 Mei/Juni 2022 (zie planning gesprekken-cyclus)</p>	Directie
16	<p><u>Iris Connect</u> Middels Iris Connect geven de vakspecialisten elkaar feedback. Hierbij is onder andere aandacht voor het activeren van leerlingen, afstemming en het aanleren van strategieën voor denken en leren.</p>	<p>Dec. 2020/Jan 2021 Maart 2021 November 2021* Maart 2022</p>	Vakspecialisten
17	<p><u>Teambijeenkomst: Analyseren controletaken</u> De vakspecialisten maken een (fouten)analyse van de (adaptief afgenomen) controletaken en stellen op basis daarvan een plan van aanpak op voor de tweede helft van het jaar.</p>	<p>8 feb. 2021 16 juni 2021 Februari 2022* Juni 2022* Bij adaptief toetsen: zo snel mogelijk na het moment van afname.</p>	Vakspecialisten, o.l.v. directie.

	Onderbouw: idem, alleen dan aan de hand van het observatiesysteem.		
Evaluatie	<p>*In mei 2021 wordt voor het schooljaar 2021/2022 een concrete planning gemaakt.</p> <p>**Ervanuit gaande dat de doelen uit dit plan worden behaald, is het streven in schooljaar 2021/2022 de focus in de ontwikkelactiviteiten te verleggen van de impact van de leraar, naar het vergroten van eigenaarschap van leerlingen voor hun eigen leerproces. In mei 2021 wordt hiervoor een nieuw plan van aanpak gemaakt.</p>		
Borging	<p>De voortgang van het plan wordt regelmatig op alle niveaus geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van de doelen van het plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MT: elke vier weken - Vakspecialisten: Elke zes weken - Team: naar aanleiding van de observatierondes en controletaken <p>Bronnen voor de evaluatie zijn de leerresultaten, observaties en feedback, collegiale consultatie en eigen reflecties en ervaringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakgroepen zijn verantwoordelijk voor het monitoren van de gemaakte afspraken. - Inwerken en begeleiding van nieuwe medewerkers. - Directie en vakcoördinatoren verrichten minstens twee keer per jaar een lesobservatie bij alle vakspecialisten. - Didactisch handelen en zicht op ontwikkeling/leerlingondersteuning zijn onderwerp van de gesprekkencyclus. - Afspraken worden vastgelegd in de het kwaliteitsdocument 'Handboek personeel' of kwaliteitskaarten per vakgebied. - Werkbijeenkomsten om afspraken te borgen en de kwaliteit verder te ontwikkelen. 		
Inzet externen	<ul style="list-style-type: none"> - Vergroten van je impact als leraar: Annemarie de Graaf, Leren zichtbaar maken. 		

Effectief rekenonderwijs

Uitgangssituatie

De drie rekenspecialisten hebben schooljaar 2019-2020 de opleiding tot rekencoördinator gevolgd en vormen samen de stuurgroep rekenen. De stuurgroep is momenteel bezig met het opstellen van een schoolontwikkelplan voor het vakgebied rekenen.

Ten behoeve van dit plan heeft de stuurgroep in het schooljaar 2019-2020 haar visie op rekenonderwijs geformuleerd. Dit is een specifieke doorvertaling van de algemene visie van De Duinvlinder, naar het vakgebied rekenen. In deze visie staan de volgende aspecten centraal:

- Spelend leren
- Realistisch rekenen
- Gebruik van concreet materiaal
- Rijke leeromgeving
- Doorgaande lijn in instructies
- Analyse van werk van leerlingen

Voor de volledige visie, zie Schoolontwikkelplan rekenen 2019-2023.

In het Schoolontwikkelplan rekenen 2019-2023 wordt vervolgens beschreven hoe vroegtijdig wordt gesignaleerd, in wordt gezet op het voorkomen van reken- en wiskunde problemen en leerlingen met reken- en wiskunde problemen worden begeleid. Ook wordt beschreven hoe om wordt gegaan met de 'meer presterende' rekenaar en de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt ondersteund.

Tot slot wordt in het Schoolontwikkelplan rekenen 2019-2023 een aantal ontwikkeldoelen ten aanzien van het rekenonderwijs beschreven:

- Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn m.b.t. het vakgebied rekenen. Het is onduidelijk wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het einde van iedere fase.
- Het vertalen van deze leerlijn naar doelenboekjes voor leerlingen.
- Doorontwikkelen van het spelend leren, met name in de onderbouw, maar ook in de midden- en bovenbouw.
- De leeromgeving kan rijker en meer ondersteunend worden ingericht.
- Er is behoefte aan een meer divers aanbod van rekenmateriaal.
- De instructie kan worden versterkt. Hierbij gaat het met name om het geven van een instructie volgend het EDI-model.
- Het maken van schoolbrede afspraken over hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op het gebied van rekenen.

Directiewisseling

Op het moment van schrijven is de directeur pas een maand werkzaam op De Duinvlinder. In verband met de coronacrisis hebben nog geen lesbezoeken plaats gevonden. Hierdoor kunnen op dit moment nog geen verdere conclusies worden getrokken over de kwaliteit van de rekeninstructies en de aandachtspunten voor doorontwikkeling.

Spelend Leren

Vorig schooljaar zijn drie leskisten van Met Sprongen Vooruit aangeschaft. Dit programma sluit aan bij de visie van de school en in het bijzonder de visie op rekenonderwijs. Geen van de rekenspecialisten is momenteel geschoold in het werken met dit programma.

Het streven is om in het schooljaar 2020-2021 in de onderbouw de rekendoelen meer te integreren in het spel van de leerlingen, door gerichte spelimpulsen te geven.

	<p>Organisatie</p> <p>In iedere unit wordt het rekenonderwijs momenteel verzorgd door één vakspecialist rekenen.</p> <p>De onderbouw bestaat op moment van schrijven uit vier groepen en bevat in totaal 115 leerlingen. Voor de rekenspecialist in de onderbouw is het lastig om al deze leerlingen goed in beeld te hebben en in te spelen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Schooljaar 2020-2021 wordt de onderbouw uitgebreid naar vijf groepen en schooljaar 2021-2021 naar zes groepen, met in totaal 144 leerlingen. Door deze uitbreiding kan in de toekomst een tweede rekenspecialist worden aangesteld, waardoor de verantwoordelijkheid voor de leerlingen over twee specialisten kan worden verdeeld.</p> <p>De midden- en bovenbouw bestaan op het moment van schrijven uit twee groepen, met ongeveer 40 to 50 leerlingen. Hier speelt deze problematiek nog niet. In de toekomst zullen de midden- en bovenbouw worden uitgebreid naar respectievelijk vier en zes groepen. De verwachting is dat de school, voordat zij met volledige bezetting kan draaien, in de midden- en bovenbouw tegen dezelfde problematiek aan zal lopen als zij momenteel in de onderbouw doet.</p>
<p>Doelen</p>	<p>Doelen op schoolniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een doorgaande leerlijn m.b.t. het vakgebied rekenen opgesteld. Hierin staat beschreven welke doelen in welke fase worden aangeboden. - Deze leerlijn is vertaald naar doelenboekjes voor leerlingen. - Afspraken t.a.v. het rekenonderwijs zijn vastgelegd in het curriculumplan. - Het aanbod van rekenmaterialen is uitgebreid en meer divers. - Er zijn schoolbrede afspraken over hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op het gebied van rekenen <p>Doelen op het niveau van de vakspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakspecialist rekenen weet wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het einde van iedere fase. - De vakspecialist rekenen zorgt ervoor dat alle doelen per fase behandeld worden. - De vakspecialist rekenen geeft instructie volgens het EDI-model. - De vakspecialist rekenen maakt in zijn les gebruik van vakinhoudelijke en vakdidactische inzichten: een stap terug in de leerlijn, het schakelen tussen het handelingsmodel en de inzet van het drieslagmodel. - De vakspecialist rekenen heeft beschikking over concrete en ondersteunende materialen. - De vakspecialist rekenen zorgt voor handelingswijzers en strategiekaarten in de leeromgeving. - De vakspecialist rekenen zorgt voor ondersteuning in de leeromgeving passend bij de lesstof van dat moment. - De vakspecialist spel met focus op rekenen biedt de in het thema centraal staande rekendoelen aan in spel, door middel van een rijke leeromgeving en spelimpulsen. - De vakspecialist rekenen zet de doelenboekjes in om leerlingen inzicht te geven in en verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling.
<p>Prestatie indicatoren/ succescriteria</p>	<p><u>Uiterlijk 1 december 2020:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen bij langdurige stagnatie van leerlingen op het gebied van rekenen. - Er zijn ondersteunende rekenmaterialen aangeschaft. <p><u>Uiterlijk 1 maart 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De doelen rondom leerstofaanbod zijn bereikt. - De leeromgeving voldoet aan de gestelde doelen. <p><u>Uiterlijk 1 juni 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 75% van de vakspecialisten geeft instructie volgens het EDI-model. - 75% van de vakspecialisten past het handelingsmodel en drieslagmodel toe tijdens de instructie.

	<ul style="list-style-type: none"> - 75% van de spelspecialisten geeft spelimpuls gericht op de op dat moment centraal staande rekendoelen. - De afspraken t.a.v. het rekenonderwijs zijn vastgelegd in het curriculumplan. <p><u>Uiterlijk 1 december 2022:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De doelen omtrent het werken met doelenboekjes zijn bereikt. <p><u>Uiterlijk 1 juni 2022:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 85% van de vakspecialisten geeft instructie volgens het EDI-model. - 85% van de vakspecialisten past het handelingsmodel en drieslagmodel toe tijdens de instructie. - 85% van de spelspecialisten geeft spelimpuls gericht op de op dat moment centraal staande rekendoelen. - Met Sprongen Vooruit is in alle fases/leerjaren geïmplementeerd. 																								
Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 629 512 663"></th> <th data-bbox="512 629 938 663">Wat</th> <th data-bbox="938 629 1177 663">Wanneer</th> <th data-bbox="1177 629 1433 663">Wie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 663 512 1272">1</td> <td data-bbox="512 663 938 1272"> <u>Organisatie in de onderbouw</u> Vanaf volgend schooljaar wordt één van de spelspecialisten gekoppeld aan de rekenspecialist en -coördinator van de onderbouw. De spelspecialist richt zich op het aanbieden van de in het thema centraal staande rekendoelen in het spel en ondersteunt de rekencoördinator bij het observeren van de ontwikkeling van de leerlingen in fase 1 t/m 4. Hierdoor is de vakspecialist rekenen niet langer alleen verantwoordelijk voor het rekenonderwijs in de onderbouw en wordt tevens een rijke leeromgeving bewerkstelligd. </td> <td data-bbox="938 663 1177 1272">Start schooljaar 2020-2021</td> <td data-bbox="1177 663 1433 1272">Spelspecialist, i.s.m. rekencoördinator onderbouw</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1272 512 1536">2</td> <td data-bbox="512 1272 938 1536"> <u>Een teamfoto</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit. Middels een kijkwijzer (KPO), wordt de kwaliteit van de instructies/spelbegeleiding van alle vakspecialisten in beeld gebracht. </td> <td data-bbox="938 1272 1177 1536">September 2020 (zie planning gesprekken-cyclus)</td> <td data-bbox="1177 1272 1433 1536">Directie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1536 512 1742">3</td> <td data-bbox="512 1536 938 1742"> <u>Plan van aanpak aanscherpen</u> Op basis van de observaties worden de ontwikkeldoelen in dit plan van aanpak aangescherpt en verdere ontwikkelactiviteiten vastgesteld. </td> <td data-bbox="938 1536 1177 1742">Oktober 2020</td> <td data-bbox="1177 1536 1433 1742">Directie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1742 512 1861">4</td> <td data-bbox="512 1742 938 1861"> <u>Terugkoppeling naar inspectie</u> Het aangescherpte plan van aanpak wordt met inspectie gedeeld. </td> <td data-bbox="938 1742 1177 1861">Uiterlijk 30 okt. 2020</td> <td data-bbox="1177 1742 1433 1861">Directie</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1861 512 2033">5</td> <td data-bbox="512 1861 938 2033"> <u>Integratie in spel</u> Er wordt een beleidsdocument opgesteld, waarin staat beschreven wat IKC De Duinvlinder verstaat onder spel </td> <td data-bbox="938 1861 1177 2033">September 2020</td> <td data-bbox="1177 1861 1433 2033">Onderbouw-specialist spel en vakspecialist rekenen</td> </tr> </tbody> </table>		Wat	Wanneer	Wie	1	<u>Organisatie in de onderbouw</u> Vanaf volgend schooljaar wordt één van de spelspecialisten gekoppeld aan de rekenspecialist en -coördinator van de onderbouw. De spelspecialist richt zich op het aanbieden van de in het thema centraal staande rekendoelen in het spel en ondersteunt de rekencoördinator bij het observeren van de ontwikkeling van de leerlingen in fase 1 t/m 4. Hierdoor is de vakspecialist rekenen niet langer alleen verantwoordelijk voor het rekenonderwijs in de onderbouw en wordt tevens een rijke leeromgeving bewerkstelligd.	Start schooljaar 2020-2021	Spelspecialist, i.s.m. rekencoördinator onderbouw	2	<u>Een teamfoto</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit. Middels een kijkwijzer (KPO), wordt de kwaliteit van de instructies/spelbegeleiding van alle vakspecialisten in beeld gebracht.	September 2020 (zie planning gesprekken-cyclus)	Directie	3	<u>Plan van aanpak aanscherpen</u> Op basis van de observaties worden de ontwikkeldoelen in dit plan van aanpak aangescherpt en verdere ontwikkelactiviteiten vastgesteld.	Oktober 2020	Directie	4	<u>Terugkoppeling naar inspectie</u> Het aangescherpte plan van aanpak wordt met inspectie gedeeld.	Uiterlijk 30 okt. 2020	Directie	5	<u>Integratie in spel</u> Er wordt een beleidsdocument opgesteld, waarin staat beschreven wat IKC De Duinvlinder verstaat onder spel	September 2020	Onderbouw-specialist spel en vakspecialist rekenen
		Wat	Wanneer	Wie																					
	1	<u>Organisatie in de onderbouw</u> Vanaf volgend schooljaar wordt één van de spelspecialisten gekoppeld aan de rekenspecialist en -coördinator van de onderbouw. De spelspecialist richt zich op het aanbieden van de in het thema centraal staande rekendoelen in het spel en ondersteunt de rekencoördinator bij het observeren van de ontwikkeling van de leerlingen in fase 1 t/m 4. Hierdoor is de vakspecialist rekenen niet langer alleen verantwoordelijk voor het rekenonderwijs in de onderbouw en wordt tevens een rijke leeromgeving bewerkstelligd.	Start schooljaar 2020-2021	Spelspecialist, i.s.m. rekencoördinator onderbouw																					
	2	<u>Een teamfoto</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit. Middels een kijkwijzer (KPO), wordt de kwaliteit van de instructies/spelbegeleiding van alle vakspecialisten in beeld gebracht.	September 2020 (zie planning gesprekken-cyclus)	Directie																					
	3	<u>Plan van aanpak aanscherpen</u> Op basis van de observaties worden de ontwikkeldoelen in dit plan van aanpak aangescherpt en verdere ontwikkelactiviteiten vastgesteld.	Oktober 2020	Directie																					
	4	<u>Terugkoppeling naar inspectie</u> Het aangescherpte plan van aanpak wordt met inspectie gedeeld.	Uiterlijk 30 okt. 2020	Directie																					
5	<u>Integratie in spel</u> Er wordt een beleidsdocument opgesteld, waarin staat beschreven wat IKC De Duinvlinder verstaat onder spel	September 2020	Onderbouw-specialist spel en vakspecialist rekenen																						

	<p>en hoe dit spel kan worden gestimuleerd.</p> <p>De onderbouwspecialist rekenen en de specialist spel stemmen per thema af hoe een rijke leeromgeving kan worden gecreëerd en welke spelimpulsen nodig zijn om de rekendoelen in het spel van de leerlingen terug te laten komen.</p>	<p>Vorbereiden thema tijdens unitoverleg</p> <p>Daarnaast tweewekelijkse afstemming n.a.v. observaties tijdens instructies</p>	
7	<p><u>Rekenmateriaal</u> Inventariseren van aanwezig materiaal.</p> <p>Aanschaffen van nieuwe ondersteunende rekenmaterialen.</p>	<p>4 nov. 2020</p> <p>1 dec. 2020</p>	<p>Reken-coördinatoren, i.o.m. directie</p>
8	<p><u>Werkbijeenkomst rijke leeromgeving</u> Wat hebben we nodig in de leeromgeving vanuit methode? Wat hebben specifieke leerlingen nodig?</p>	<p>13 jan. 2021</p>	<p>Reken-coördinatoren</p>
9	<p><u>Werkbijeenkomst doorgaande leerlijn</u> Er wordt een doorgaande leerlijn m.b.t. het vakgebied rekenen ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke doelen in welke fase worden aangeboden.</p>	<p>6 okt. 2020 7 dec. 2020 19 april 2021</p>	<p>Reken-coördinatoren, i.o.m. directie</p>
10	<p><u>Rekeninstructies</u> Middels Iris Connect geven de vakspecialisten elkaar feedback. Hierbij is onder andere aandacht voor het geven van instructie volgens het EDI-model, de rekenmodellen en het creëren van een rijke leeromgeving.</p>	<p>Dec. 2020/Jan 2021 Maart 2021 November 2021* Maart 2022</p>	<p>Reken-specialisten</p>
11	<p><u>Lesobservaties</u> Directie voert bij alle vakspecialisten een lesobservatie uit met een individueel reflectiegesprek. Op basis van deze observatie wordt bepaald welke doelen zichtbaar zijn en op welke doelen nog verbetering nodig is.</p>	<p>Januari 2021 Mei/Juni 2021 Januari 2022 Mei/Juni 2022 (zie planning gesprekken-cyclus)</p>	<p>Directie</p>
12	<p><u>Vastleggen van afspraken</u> De afspraken met betrekking tot het rekenonderwijs worden vastgelegd in het curriculumplan.</p>	<p>1 juni 2021</p>	<p>Reken-coördinatoren</p>
13	<p><u>Met sprongen vooruit</u> Aanschaf van de resterende leskisten van Met Sprongen Vooruit.</p>	<p>Schooljaar 2021-2022*</p>	<p>Reken-specialisten</p>

	Volgen van de cursus van Met Sprongen Vooruit, voor leerjaar 1 t/m leerjaar 8.		
14	<u>Bijscholen nieuwe medewerkers</u> De rekenspecialisten informeren nieuwe medewerkers over de werkwijze op De Duinvlinder en maken hen wegwijs in de leerlijnen.	Ieder schooljaar, in de eerste vier weken na de start van de medewerker	Reken-coördinatoren
15	<u>Lesobservaties</u> Het afleggen van extra lesbezoeken bij startende vakspecialisten, door de rekencoördinatoren. Hierbij is onder andere aandacht voor het geven van instructie volgens het EDI-model en het creëren van een rijke leeromgeving.	Oktober 2021* Maart 2022*	Reken-coördinatoren
16	<u>Werkbijeenkomst werken met doelenboekjes</u> Er worden afspraken gemaakt t.a.v. het werken met doelenboekjes, met als doel de leerlingen inzicht te geven in en verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling. Er worden afspraken gemaakt over hoe deze doelen in de leeromgeving zichtbaar worden gemaakt (rijke leeromgeving).	November 2021*	Reken-coördinatoren
17	<u>Vastleggen afspraken</u> De leerlijn en gedurende het jaar gemaakte afspraken wordt opgenomen in het curriculumplan en vertaald naar doelenboekjes voor de leerlingen.	1 juni 2022	Reken-coördinatoren
	*In mei 2021 wordt voor het schooljaar 2021/2022 een concrete planning gemaakt. **In mei 2021 wordt het plan van aanpak hiervoor verder uitgewerkt.		
Evaluatie	De voortgang van het plan wordt regelmatig op geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van de doelen van het plan. - Directie: elke vier weken - Vakspecialisten: Elke acht weken Bronnen voor de evaluatie zijn de leerresultaten, observaties en feedback, collegiale consultatie en eigen reflecties en ervaringen.		
Borging	- Afspraken worden vastgelegd in het curriculumplan. - De stuurgroep rekenen is verantwoordelijk voor het monitoren van de gemaakte afspraken. - Inwerken en begeleiding van nieuwe medewerkers. - Directie en vakcoördinatoren verrichten minstens twee keer per jaar een lesobservatie bij alle rekenspecialisten. - Werkbijeenkomsten om afspraken te borgen en de kwaliteit verder te ontwikkelen.		
Inzet externen	- Leernetwerk Rekencoördinatoren, Akke & Demi		

Doorontwikkelen taalonderwijs

Uitgangssituatie

Momenteel zijn er zes taalspecialisten in de school. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de verschillende aspecten van het taalonderwijs, zijnde: beginnende geletterdheid, woordenschat, aanvankelijk en technisch lezen, begrijpend luisteren en lezen, spelling, taal en stellen. De taalspecialisten zijn momenteel niet specifiek geschoold als taalspecialist. In het curriculumplan staat beschreven hoe aan deze verschillende aspecten van het taalonderwijs wordt gewerkt.

In de praktijk valt op dat de focus in het taalonderwijs momenteel vooral ligt bij fonemisch bewustzijn, woordenschat, begrijpend luisteren, aanvankelijk en technisch lezen en spelling. De andere aspecten van het taalonderwijs komen nog onvoldoende aanbod. Daarnaast zijn er voor een aantal aspecten van het taalonderwijs specifieke aandachtspunten:

Technisch lezen

Ontwikkelen van een structureel aanbod in een doorgaande lijn van fase 5 t/m 16 (leerjaar 3 t/m 8). In verband met de haalbaarheid wordt dit in de volgende schoolplanperiode opgepakt.

Begrijpend luisteren en lezen

De onderwijstijd van begrijpend luistere en lezen kan worden uitgebreid. Het streven is twee keer per week een begrijpend luister- of leesles te geven. Dit lukt echter vaak niet. Tevens kan de kwaliteit van de instructie worden versterkt (Inspectie, 2019).

In mei 2020 is er RT-materiaal aangeschaft, om het aanbod voor begrijpend lezen uit te breiden.

Spelling

Voor spelling is in het schooljaar 2019-2020 een eerste opzet gemaakt voor een doorgaande leerlijn, waarin staat beschreven welke spellingscategorieën leerlingen moeten kennen en kunnen aan het einde van iedere fase. Deze leerlijn moet nog worden afgerond. Op basis van deze doorgaande lijn wordt doelgericht gewerkt, waarbij de methode een bron is geworden.

De doorgaande lijn is voor een deel (leerjaar 4 t/m 8) uitgewerkt in doelenboekjes voor de leerlingen. Deze doelenboekjes zouden echter nog meer kunnen worden benut om leerlingen inzicht te geven in en verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling.

Tevens moeten er afspraken worden gemaakt over wanneer een doel is afgerond, oftewel bij welk beheersingspercentage er sprake is van voldoende beheersing van de lesstof.

Taal

Taalbeschouwing wordt momenteel niet aangeboden. In verband met de haalbaarheid wordt dit in de volgende schoolplanperiode opgepakt.

Stellen

Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn m.b.t. stellen. Het is onduidelijk wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het einde van iedere fase.

Integratie van het taalonderwijs

Tot slot is het integreren van het taalonderwijs in de schoolbrede thema's een aandachtspunt.

Doelen

Doelen op schoolniveau:

- Er is een doorgaande leerlijn m.b.t. het vakgebied spelling opgesteld. Hierin staat beschreven welke doelen leerlingen aan het einde van de fase moeten beheersen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een doorgaande leerlijn en werkwijze m.b.t. het vakgebied woordenschatonderwijs opgesteld. - Er is een doorgaande leerlijn m.b.t. het vakgebied stellen opgesteld. Hierin staat beschreven welke doelen leerlingen aan het einde van de fase moeten beheersen. - Afspraken t.a.v. het taalonderwijs zijn vastgelegd in het curriculumplan. <p>Doelen op het niveau van de vakspecialist:</p> <p><u>Spelling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakspecialist spelling weet wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het einde van iedere fase. - De vakspecialist spelling zorgt ervoor dat alle doelen per fase behandeld worden. - De vakspecialist spelling zet de doelenboekjes in om leerlingen inzicht te geven in en verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling. <p><u>Begrijpend luisteren en lezen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakspecialist begrijpend lezen behandelt diverse teksten, passend bij het op dat moment centraal staande thema. - De vakspecialist begrijpend lezen behandelt moeilijke woorden tijdens de instructie. - De vakspecialist begrijpend lezen leert de leerlingen leesstrategieën aan. - De vakspecialist begrijpend lezen zorgt voor handelingswijzers en strategiekaarten in de leeromgeving. <p><u>Woordenschat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakspecialist woordenschat zorgt een taalrijke leeromgeving passend bij de lesstof van dat moment. - De mentoren integreren woordenschatonderwijs in de schoolbrede thema's. <p><u>Stellen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De vakspecialist stellen weet wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het einde van iedere fase. - De vakspecialist stellen integreert stellen in de schoolbrede thema's.
<p>Prestatie indicatoren/ succescriteria</p>	<p><u>Uiterlijk 1 december 2020:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De doelen t.a.v. het spellingsonderwijs zijn bereikt. - De doelen t.a.v. het leerstofaanbod voor begrijpend lezen zijn bereikt. <p><u>Uiterlijk 1 maart 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De leeromgeving voor begrijpend luisteren en lezen voldoet aan de gestelde doelen. <p><u>Uiterlijk 1 juni 2021:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 75% van de vakspecialisten begrijpend luisteren en lezen behandelt diverse teksten, passend bij het op dat moment centraal staande thema. - 75% van de vakspecialisten begrijpend luisteren en lezen behandelt moeilijke woorden tijdens de instructie. - 75% van de vakspecialist begrijpend luisteren en lezen leert de leerlingen leesstrategieën aan. - De doelen t.a.v. een leerlijn en werkwijze voor woordenschatonderwijs zijn bereikt. - In alle units is een taalrijke leeromgeving gecreëerd. <p><u>Uiterlijk 1 juli 2022:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 85% van de vakspecialisten begrijpend luisteren en lezen behandelt diverse teksten, passend bij het op dat moment centraal staande thema. - 85% van de vakspecialisten begrijpend luisteren en lezen behandelt moeilijke woorden tijdens de instructie. - 85% van de vakspecialist begrijpend luisteren en lezen leert de leerlingen leesstrategieën aan. - 100% van de mentoren integreert woordenschatonderwijs in de schoolbrede thema's. - De doelen t.a.v. een leerlijn voor het stelonderwijs zijn bereikt. - De afspraken t.a.v. het taalonderwijs zijn vastgelegd in het curriculumplan.

**Implementatie
(wat, waar,
wanneer, wie)**

Per aspect van het taalonderwijs zijn verschillende vakspecialisten verantwoordelijk voor de doorontwikkeling.

Spelling (september 2020 – juli 2021)

	Wat	Wanneer	Wie
1	<p><u>Werkbijeenkomst leerlijn Spelling</u> Er wordt een doorgaande leerlijn m.b.t. het vakgebied spelling ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke doelen op welke wijze in welke fase worden aangeboden.</p> <p>De leerlijn wordt opgenomen in het curriculumplan.</p>	<p>6 okt. 2020 4 nov. 2020 7 dec. 2020</p>	<p>Taalspecialisten met focus spelling</p>
2	<p><u>Werkbijeenkomst Werken met doelenboekjes</u> Er worden afspraken gemaakt t.a.v. het werken met de doelenboekjes voor spelling, met als doel de leerlingen inzicht te geven in en verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling.</p> <p>Er worden afspraken gemaakt over hoe deze doelen in de leeromgeving zichtbaar worden gemaakt (rijke leeromgeving).</p> <p>Deze werkwijze wordt geëvalueerd en bijgesteld.</p>	<p>19 april 2021</p> <p>3 juni 2021</p>	<p>Taalspecialisten met focus spelling</p>

Woordenschat (september 2020 – juli 2022)

	Wat	Wanneer	Wie
1	<p><u>Werkbijeenkomst Woordenschatonderwijs</u> De taalspecialisten doen onderzoek naar geïntegreerd woordenschat onderwijs en ontwikkelen een doorgaande lijn en werkwijze voor de onder-, midden- en bovenbouwunit. Hierin staat beschreven hoe het woordenschatonderwijs in de verschillende units wordt vormgegeven.</p> <p>De leerlijn wordt opgenomen in het curriculumplan.</p>	<p>6 okt. 2020 7 dec. 2020 16 maart 2021</p>	<p>Taalspecialisten met focus woordenschat</p>
2	<p><u>Delen good practices</u> De taalspecialisten delen good practices van een taalrijke leeromgeving en doen ideeën op om de taalrijke leeromgeving te versterken.</p>	<p>13 jan. 2021 19 april 2021</p>	<p>Taalspecialisten met focus woordenschat</p>

3	<u>Workshop</u> De taalspecialisten organiseren een workshop rondom woordenschatonderwijs voor alle mentoren.	September 2021*	Taalspecialisten met focus woordenschat
4	<u>Integreren van woordenschat</u> Alle mentoren integreren het woordenschatonderwijs in de schoolbrede thema's. Deze thema's worden gezamenlijk voorbereid, tijdens vaste werkmomenten.	September 2021 – juli 2022*	Mentoren
5	<u>Delen good practices</u> De mentoren delen good practices van een taalrijke leeromgeving en doen ideeën op om de taalrijke leeromgeving te versterken.	Oktober 2021* Januari 2022*	Mentoren
6	<u>Vastleggen van afspraken</u> De aanvullende of vernieuwde afspraken met betrekking tot het woordenschatonderwijs, worden vastgelegd in het curriculumplan.	Juni 2022	Taal-coördinatoren

*In mei 2021 wordt voor het schooljaar 2021/2022 een concrete planning gemaakt.

Begrijpend luisteren en lezen (september 2020 – juli 2022)

	Wat	Wanneer	Wie
1	<u>Rooster</u> Aan de hand van de afspraken in het curriculumplan ten aanzien van onderwijstijd maken de unitleiders een rooster. Begrijpend luisteren en lezen wordt twee keer per week ingepland. Voor begrijpend lezen wordt één keer per week een tekst van Nieuwsbegrip NL en één keer een ander type tekst, passend bij het dan geldende thema, gebruikt. Hierbij wordt er rekening mee gehouden dat het begrijpend leesonderwijs per unit door één taalspecialist wordt gegeven. Dit rooster wordt met directie gedeeld.	Startweek nieuwe schooljaar Na vier schoolweken	Unitleiders
2	<u>Werkbijeenkomst rijke leeromgeving</u> De taalspecialisten maken handelingswijzers en strategiekaarten en hangen deze op in de leeromgeving.	13 jan. 2021	
3	<u>Werkbijeenkomst lesvoorbereidingsformulier</u> De taalspecialisten ontwikkelen samen een lesvoorbereidingsformulier voor begrijpend luisteren en voor begrijpend lezen.	1 sept. 2020	Taalspecialisten met focus BL

	4	<u>Gezamenlijk voorbereiden van lessen</u> De taalspecialisten bereiden samen lessen voor op basis van het ontwikkelde lesvoorbereidingsformulier.	6 okt. 2020 7 dec. 2020 19 april 2021 November 2021* Maart 2022* April 2022*	Taalspecialisten met focus BL
	5	<u>Iris Connect</u> Middels Iris Connect geven de taalspecialisten elkaar feedback. Hierbij is onder andere aandacht voor de instructiekwaliteit, de aandacht voor woordenschat en leesstrategieën en afstemming.	Dec. 2020/Jan 2021 Maart 2021 November 2021* Maart 2022*	Vakspecialisten met focus BL
	6	<u>Lesobservaties</u> Directie voert bij alle taalspecialisten een lesobservatie uit met een individueel reflectiegesprek. Hierbij is onder andere aandacht voor de instructiekwaliteit, de aandacht voor woordenschat en leesstrategieën en afstemming. Op basis van deze observatie wordt bepaald welke doelen zichtbaar zijn en op welke doelen nog verbetering nodig is.	Januari 2021 Mei/Juni 2021 Januari 2022* Mei/Juni 2022* (zie planning gesprekken-cyclus)	Directie
	7	<u>Vastleggen van afspraken</u> De aanvullende of vernieuwde afspraken met betrekking tot het begrijpend luister- en leesonderwijs, worden vastgelegd in het curriculumplan.	Juni 2022*	Taal-coördinatoren
*In mei 2021 wordt voor het schooljaar 2021/2022 een concrete planning gemaakt.				
Stellen (september 2021 – juli 2022)				
		Wat	Wanneer	Wie
	1	<u>Werkbijeenkomst leerlijn stellen</u> Er wordt een doorgaande leerlijn m.b.t. het vakgebied stellen ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke doelen in welke fase worden aangeboden. De leerlijn wordt opgenomen in het curriculumplan.	November 2021* April 2022*	Taalspecialisten met focus stellen
	2	<u>Integratie van stellen</u> De taalspecialisten formuleren stelopdrachten passend bij de geldende thema's.	Oktober 2021 – Juli 2022*	Taalspecialisten met focus stellen
*In mei 2021 wordt voor het schooljaar 2021/2022 een concrete planning gemaakt.				
Evaluatie	De voortgang van het plan wordt regelmatig op geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van de doelen van het plan. - Directie: elke vier weken - Vakspecialisten: Elke acht weken			

	Bronnen voor de evaluatie zijn de leerresultaten, observaties en feedback, collegiale consultatie en eigen reflecties en ervaringen.
Borging	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken worden vastgelegd in het curriculumplan. - De stuurgroep taal is verantwoordelijk voor het monitoren van de gemaakte afspraken. - Inwerken en begeleiding van nieuwe medewerkers. - Directie en vakcoördinatoren verrichten minstens twee keer per jaar een lesobservatie bij alle rekenspecialisten. - Werkbijeenkomsten om afspraken te borgen en de kwaliteit verder te ontwikkelen.
Inzet externen	